



ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเหมือง

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ )

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวัน เวลาราชการขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวัน เวลาราชการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

/๕.วันมอบตัว...

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

-ไม่มีปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เรียน ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคเรียนที่ ๒ เรียน ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดเวลาเรียน

-เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. -เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก ได้แก่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ที่นอนสำเร็จรูปสำหรับเด็ก ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

-เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

-เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้านต้องลงลายมือชื่อในเอกสารรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่กำหนด

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

/๑๐.๕ ห้ามนักเรียน..

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลเหมือง ในการพิจารณา ยกเว้น ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเยาวลักษณ์ ทองใบน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง