



**ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง**  
**เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลเหมือง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเหมือง

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ระดับชั้นเตรียมเด็กเล็ก (อายุ ๒ ปี) ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ระดับชั้นปฐมวัย (อายุ ๓ ปี) ต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะ

ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

จำนวน ๓๕ คน

**๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สูติบัตรของเด็ก ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ ทะเบียนบ้านของเด็ก ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงของเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๖ รูป

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ของเด็ก (ระบุกรุ๊ปเลือด) ฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดสีชมพู)

๓.๗ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของเด็ก ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๘ บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๙ บัตรประจำตัวประชาชนของมารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑๐ ทะเบียนบ้านของบิดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑๑ ทะเบียนบ้านของมารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑๒ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๑๓ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

**\*\* เอกสารของผู้ปกครอง (กรณีบิดา - มารดาไม่ได้เป็นผู้ปกครอง)**

๓.๑๔ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑๕ ทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

/หมายเหตุ...

**\*\* หมายเหตุ :** ๑. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๒. หลักฐานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๓ ต้องนำมาให้ครบ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ยื่นในวันสมัคร

๓. หลักฐานตามข้อ ๓.๑๔ - ๓.๑๕ กรณีที่บิดา - มารดาไม่ได้เป็นผู้ปกครอง

**๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองตั้งแต่วันที่

๑ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

**๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง**

ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**๖. วันมอบตัว**

ให้ผู้ปกครองนำเด็กมามอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

**๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน**

ภาคเรียนที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**\*\* หมายเหตุ :** ไม่มีปิดภาคเรียน

**กำหนดเวลาเรียน**

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

**๘. อุปกรณ์การเรียน**

ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง (ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก)

๙.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดไทย ผ้าขนหนู ชุดเครื่องนอน กระเป๋า (ผู้ปกครองจัดหาเองตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองกำหนด)

**๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

**๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน**

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่เดินทางไปรับ - ส่งเด็ก ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารรับ - ส่งเด็ก ที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับ - ส่งเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง หากฝ่าฝืนและเกิดการเสียหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง และครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิสำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอางค์)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง