

ขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติไว้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ ใดให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคสี่ และกฎหมาย ดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสมรวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อเป็นการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ (๓) รักษาความสะอาด ถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยงานนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

/๑.๔ ประกาศ...

๑.๔ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๕ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย หากจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง โดยคำนึงถึง (๑) ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินกิจกรรมและการใช้ทรัพยากรของราชการส่วนท้องถิ่น (๒) การยึดถือวินัยการเงินการคลัง (๓) ประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจจากการดำเนินการ (๔) ความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง (๕) การจัดสรรความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินการระหว่างราชการส่วนท้องถิ่นกับเอกชน (๖) สิทธิและประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ (๗) การส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมระหว่างเอกชนที่ประสงค์จะร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ การมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการเก็บหรือขนมูลฝอยให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เทศบาลตำบลเหมือง มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๒๐.๔๔ ตารางกิโลเมตร ประชากรในเขตเทศบาลมีจำนวน ๑๐,๐๔๒ คน (จำนวน ๓,๘๐๔ ครัวเรือน) ประกอบด้วย ๕ หมู่บ้าน ประมาณการปริมาณขยะมูลฝอยเฉลี่ย ๓๒๐ ตัน/เดือน หรือ ๘,๖๔๐ ตัน/ปี ลักษณะเป็นชุมชนเมืองที่เริ่มมีประชากรอยู่อาศัยอย่างหนาแน่น มีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากที่ตั้งของเทศบาลอยู่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญต่างๆ และนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น ซึ่งคาดการณ์ว่าปริมาณ ขยะมูลฝอยในพื้นที่เกินกว่า ๒๐ ตันต่อวัน จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ในอนาคตอาจมีผลกระทบต่อชุมชนในเขตเทศบาลฯ หลายประการ หนึ่งในนั้น คือ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปริมาณขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพิ่มมากขึ้น การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และจำนวนที่เหมาะสม ซึ่งหากเทศบาลดำเนินการเอง จะต้องเตรียมงบประมาณในการดำเนินงานสูง เนื่องจากต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยานพาหนะและขนส่งในการเก็บขนขยะมูลฝอย อีกทั้งปัญหาการสรรหาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานประจำรถเก็บขนขยะเป็นไปด้วยความยุ่งยาก หากมีพนักงานลาออกไม่สามารถจัดจ้างทดแทนได้ตามความจำเป็น รวมถึงปัญหาความล่าช้าในการซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่งตามระบบราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว มีความต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการจัดบริการ สาธารณะด้านการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ลดปัญหาสุขภาพของประชาชน และลดปัญหาสุขภาพของประชาชนและลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำโครงการ จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะ ด้านการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเหมือง

๒.๓ เพื่อแก้ปัญหาขยะตกค้าง/เรื่องร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่

๒.๔ เพื่อลดภาระการลงทุน ลดภาระของงานของเทศบาลตำบลเหมือง

/๒.๕ เพื่อให้...

๒.๕ เพื่อให้เอกชน องค์กรชุมชน ประชาชน หรือชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานบริหารจัดการในกิจกรรมของรัฐในการเก็บขยะมูลฝอย

๒.๖ เพื่อลดปัญหาการจ้างแรงงาน และลดรายจ่ายด้านสวัสดิการในการจ้างบุคลากรของเทศบาลตำบลเหมือง

๒.๗ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของประชาชนในชุมชน

๓. คำจำกัดความ

ถ้อยคำหรือคำนิยามต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ เว้นแต่ถ้อยคำตามเนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลเหมือง

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง

“งบประมาณ” หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเงินรายได้อื่นๆ ของเทศบาลตำบลเหมือง

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลตำบลเหมือง

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่เสนอราคาและ ซึ่งเป็นผู้ชนะการซื้อจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขยะมูลฝอย

“ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เถ้า มูลสัตว์ซากสัตว์หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ฯลฯ

“การเก็บขยะมูลฝอย” หมายถึง การเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเท้า ถนน ซอย ที่สาธารณะ ที่เอกชน และที่อยู่รอบๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่ที่กำหนดและขนส่งไปยังสถานที่กำจัด ที่เทศบาลตำบลเหมือง กำหนดโดยมิให้ตกค้าง

“ขยะมูลฝอยตกค้าง” หมายถึง ขยะมูลฝอยที่มีปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและ/หรือที่จุดรวบรวมขยะมูลฝอยของชุมชน หรือบ้านเรือนผู้ใช้บริการ ภายหลังเวลาจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงขยะมูลฝอยที่ผู้ใช้บริการ นำมาทิ้ง วางภายหลัง หรือวางนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

“ขยะมูลฝอยชุมชน (Municipal solid waste)” หมายถึง ขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน เช่น บ้านพักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาดสด หน่วยงานต่างๆ

“น้ำปัสสาวะ” หมายถึง ของเหลวที่ไหลชะล้างผ่าน หรือออกมาจากขยะมูลฝอย อาจประกอบด้วยสารละลาย สารแขวนลอยผสมอยู่ในระหว่างการเก็บขยะมูลฝอย

“ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย” หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่ขยะมูลฝอย เช่น ถัง กระจับปกระจับ หรือภาชนะอื่นๆ ที่ใช้สำหรับรองรับขยะมูลฝอยเพื่อรอรับการเก็บขน

/“ผู้ตรวจ...

“ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ตรวจตราความเรียบร้อยของงานและประสานงานกับผู้รับจ้าง

“ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเทศบาลตำบลเหมือง

“เขตพื้นที่” หมายถึง พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเส้นทางนอกเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

“งาน” หมายถึง หน้าที่ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ได้แก่

๑. การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเท้า ถนน ซอย ที่สาธารณะ ที่เอกชน และที่อยู่รอบๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่โดยมิให้ขยะตกค้างและขนส่งไปยังสถานที่กำจัด ที่เทศบาลตำบลเหมืองกำหนด

๒. การเก็บขนเศษวัสดุ กิ่งไม้ และอื่นๆ จากจุดรวบรวม แล้วขนย้ายไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. การทำความสะอาดและดูแลบำรุงรักษาภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

“เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่เทศบาลตำบลเหมือง ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองกำหนดเป็นพื้นที่ดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ระยะเวลาของสัญญา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. ขอบเขตของงานและพื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ ขอบเขตของงาน

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมีการสำรวจเส้นทางและข้อมูลการจัดเก็บขยะในพื้นที่ให้ครอบคลุมครบถ้วน

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอย กิ่งไม้ หญ้า วัชพืช รวมทั้งเศษของขยะ มูลฝอย ที่ตกหล่นบริเวณโดยรอบที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ทำความสะอาดให้หมด เรียบร้อย

๕.๑.๓ นำขยะมูลฝอย กิ่งไม้ หญ้า วัชพืช ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยในสถานที่ที่เทศบาลกำหนดโดยมิให้ขยะมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน

๕.๑.๔ ล้างทำความสะอาด ถังรองรับขยะมูลฝอยของเทศบาลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม

- ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม

๕.๑.๕ มีรายงานผลการดำเนินงานรายวันประจำทุกเดือน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นเดือน

๕.๒ พื้นที่ดำเนินการ

เขตพื้นที่เทศบาลตำบลเหมือง หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕ ตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บเฉลี่ย ๗๒๐ ตัน/เดือน หรือ ๘,๖๔๐ ตัน/ปี โดยดำเนินการจัดเก็บ

ขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามแผนการจัดเก็บขยะมูลฝอยแนบท้าย

/๖. คุณสมบัติ...

๖. คุณสมบัติทั่วไปและเงื่อนไขของผู้รับจ้าง

๖.๑ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างเหมางาน ในลักษณะของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุว่าเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเก็บขนขยะมูลฝอยไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาทขึ้นไป เป็นผลงานสัญญาเดียวกันต้องมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสัญญาจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือมาแสดงโดยยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในวันยื่นข้อเสนอราคา

๖.๔ ผู้รับจ้างที่จะเป็นคู่สัญญากับเทศบาลตำบลเหมือง ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเหมือง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ก. รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท/ต่อปี และ ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท/ต่อปี

๗. ยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะ และรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนและชนิด ให้เพียงพอ ดังต่อไปนี้

- รถเก็บขนขยะมูลฝอยชนิดอันท้ายด้วยระบบไฮโดรลิก ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.เมตร ไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวัน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารการครอบครองสิทธิรถเก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อ ๗.๑ มาแสดง โดยยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในวันยื่นข้อเสนอราคา

๗.๓ กรณีการเกิดอุบัติเหตุหากมีคู่กรณีผู้รับจ้างต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายให้กับคู่กรณีจนถึงที่สุด

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดมาแสดงก่อนเริ่มงาน

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องติดตราสัญลักษณ์ของผู้ว่าจ้างกับยานพาหนะหลักที่ใช้ปฏิบัติงาน

๗.๖ ต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับปริมาณมูลฝอยในเขตเทศบาลฯ

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีชุดการปฏิบัติงานและบัตรประจำตัวแก่พนักงานขณะปฏิบัติงาน

๘. วิธีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ที่ให้บริการเป็นประจำ ตามแผนที่เสนอให้กับผู้รับจ้าง การเก็บขนขยะมูลฝอยให้ใช้วิธีการเก็บขน ดังนี้

๘.๑ วิธีบ้านต่อบ้าน (Door-to-Door Collection) หมายถึง การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยต้องแจ้งเวลาการเก็บขนอย่างชัดเจน

๘.๒ วิธีถังรวม (Station collection) หมายถึง การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓ วิธี “ถังแยกประเภท” (Station separated Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทจากจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔ รวมถึงวิธีอื่นๆ ที่ไม่ให้ขยะมูลฝอยตกค้าง

ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากตลาดสด ด้วยความถี่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง
๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บขนกิ่งไม้ หญ้า เศษวัชพืช หรือขยะมูลฝอยต่างๆ ตามที่เทศบาลร้องขอ
๙.๓ สำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากประเภทอื่นๆ เช่น โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสีย

๑๐. การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น กิจกรรมทำความสะอาด งานประจำท้องถิ่น งานนักชัตตกข์ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยเทศบาล หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ เก็บขนกิ่งไม้ หญ้า ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงาน หรือกิจกรรมดังกล่าว

๑๑. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปภายในเขตเทศบาล โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๑๒. การขนย้ายขยะมูลฝอยและที่กำจัดขยะมูลฝอย

๑๒.๑ การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังที่กำจัดมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพที่เหมาะสมไม่มีการปลิวตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยระหว่างขนย้ายสถานที่กำจัดขยะตามที่เทศบาลกำหนดให้

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยสำรอง และไม่สิ้นเปลืองงบประมาณสูงขึ้นกว่าเดิม โดยต้องมีเอกสารการได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลตำบลเหมือง และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยสำรอง เพื่อป้องกันกรณีที่บ่อกำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่สามารถดำเนินการกำจัดมูลฝอยได้ตามปกติโดยยื่นเอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในวันยื่นข้อเสนอราคา

๑๓. เวลาและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขน เพื่อส่งมอบให้เทศบาลตำบลเหมือง ก่อนเริ่มงาน โดยตารางเวลาและวิธีปฏิบัติงานประกอบด้วย วันเวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอยที่เทศบาล วางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้สัญญาฯ ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน
๑๓.๒ เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่มาก่อนความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน
๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ในเส้นทางที่มีสภาพการจราจรหนาแน่นหรือช่วงเวลาที่มิมีประชาชนหนาแน่นในช่วงเวลาเร่งด่วน ทั้งนี้ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ด้วย
๑๓.๔ เส้นทางการวิ่งจัดเก็บต้องไม่กระจัดกระจาย หรือซ้ำซ้อน

/๑๓.๕ การเก็บ...

๑๓.๕ การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมาให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฝั่งถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียว

๑๓.๖ การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

๑๔. คุณภาพของงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแบบเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ป้องกันของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างการปฏิบัติงานพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องสวมใส่เครื่องแบบและอุปกรณ์ป้องกัน ดังกล่าว

๑๔.๒ การเก็บขนขยะมูลฝอยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อย ไม่ ตกหล่น ไม่ก่อให้เกิดเสียงซึ่งอาจเป็นการรบกวนประชาชน ไม่กระทำการที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยชำรุด

๑๔.๓ หากได้รับการร้องเรียน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที พร้อมรายงานผลการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนหรือจากเทศบาล

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยอาจใช้รูปถ่ายสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณภาชนะรองรับขยะมูลฝอย หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่ยอมรับ เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๑๔.๕ ในการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานผู้ว่าจ้าง จะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๑๕. ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๑๕.๑ กรณีได้รับการร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เช่น ไม่เก็บขนขยะมูลฝอย เก็บขนขยะมูลฝอยไม่เรียบร้อย มีขยะมูลฝอยตกหล่นตามเส้นทาง การเก็บขนขยะก่อให้เกิดความสกปรก หรือเหตุรำคาญ และอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขต ทั้งจากการร้องเรียนโดยตรงไปยังผู้รับจ้างหรือร้องเรียนมายังผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที พร้อมรายงานผลการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับทราบคำร้องเรียน

๑๕.๒ กรณีที่มีการร้องเรียนตามข้อ ๑๕.๑ และตรวจสอบพบว่าเป็นจริงตามคำร้องเรียน ให้ถือเป็นข้อบกพร่อง ๑ ครั้ง และหากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนซ้ำ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าวแล้วหากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะตักเตือนและถือว่ากรณีดังกล่าวมีผลให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องอีก ๑ ครั้งของผู้รับจ้าง ซึ่งมีผลในการคำนวณคิดค่าหักค่าจ้างตามข้อบกพร่อง จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลของผู้รับจ้าง

๑๖. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนประสานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของผู้ควบคุมงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๗. การหักค่าจ้างตามข้อบกพร่อง

ในการปฏิบัติงานหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ ผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกข้อมูลจำนวนครั้งของการบกพร่อง และสรุปเป็นรายงานประจำเดือน เพื่อนำไปคำนวณการหักค่าจ้างตามข้อบกพร่องก่อนจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละของค่าจ้างเดือนนั้นๆ ดังนี้

บกพร่อง ไม่เกิน ๕ ครั้ง ตักเตือน

บกพร่อง ๖ - ๑๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๓

บกพร่อง ๑๑ - ๒๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๕

บกพร่อง ๒๑ - ๓๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๑๐

บกพร่องเกินกว่า ๓๐ ครั้งขึ้นไป พิจารณابอกเลิกสัญญา

๑๘. ค่าจ้าง/การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยคิดจากปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บจริงในแต่ละเดือน X อัตราต่อตัน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาและเงื่อนไขทุกประการ จัดทำรายงานผลงานประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหนังสือแจ้งหนี้ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้บุคลากรและยานพาหนะตามข้อ ๗ ข้อผู้รับจ้าง ต่อไปได้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น หรือจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราราคาเดิม

๑๙.๓ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการงานประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของผู้ว่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๑๙.๔ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยจากผู้บริการ หากปรากฏหลักฐานว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

/๑๙.๕ กรณีวงเงิน...

๑๙.๕ กรณีวงเงินงบประมาณในสัญญาหมดก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลงให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุด ทั้งนี้เทศบาลขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินค่าจ้างตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง จนถึงสิ้นสุดสัญญาโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้าง ค่าชดเชย หรือค่าเสียหายอื่นใดที่อาจจะเกิดขึ้น จากการที่สัญญาสิ้นสุด

๒๐. การบอกเลิกสัญญา

๒๐.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องเกินกว่า ๓๐ ครั้งขึ้นไปตามข้อ ๑๗ และผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามร่างขอบเขตงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชน อย่างรุนแรง หรือกระทำความผิดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือพระราชบัญญัติความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๔ กรณีผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างในข้อ ๒๐.๑, ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น

๒๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒๐ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญา

๒๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้าง คนงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการดำเนินคดีต่างๆ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้อง หรือฟ้องคดีด้วย

๒๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่

สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในการกระทำ และความประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

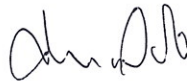
๒๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับรถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้มีผลคุ้มครองเหตุวินาศภัยซึ่งเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานนี้ และรวมถึงบุคคลที่สามด้วย

๒๒. วงเงินที่กำหนดจะขอจ้างครั้งนี้ ๘,๖๔๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๒๓. ราคากลางของทางราชการ อัตราตันละ ๕๔๙ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) (ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ) โดยประมาณการจากปริมาณขยะมูลฝอยจำนวน ๗๒๐ ตัน/เดือน หรือ ๘,๖๔๐ ตัน/ปี

/จึงเรียนมา...

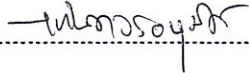
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

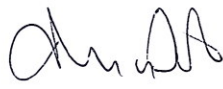
ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายปรีชา แซ่ชื่อ)
ปลัดเทศบาลตำบลเหมือง

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายชุมพล ทองระอา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริรัตน์ สติยเสถียร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเหมือง



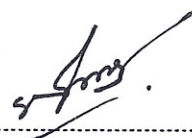
ลงชื่อ 
(นายปรีชา แซ่ชื่อ)
ปลัดเทศบาลตำบลเหมือง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเหมือง

พิจารณาแล้ว

☒ เห็นชอบ / อนุมัติ

☐ ไม่เห็นชอบ/ทบทวนหรืออื่นๆ.....

ลงชื่อ 
(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอางค์)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง

แผนการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลเหมือง ปิงปประมาณ ๒๕๖๖
(จำนวน ๕ หมู่บ้าน จัดเก็บขยะทุกวันๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ เที่ยว (ยกเว้นวันอาทิตย์)
หรือสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง)

วัน/เดือน/ปี	หมู่บ้าน
ทุกวันจันทร์	พื้นที่หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๒
ทุกวันอังคาร	พื้นที่หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๓ และหมู่บ้านจัดสรร
ทุกวันพุธ	พื้นที่หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๒
ทุกวันพฤหัสบดี	พื้นที่หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๓ และหมู่บ้านจัดสรร
ทุกวันศุกร์	พื้นที่หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๑ และหมู่บ้านจัดสรร
ทุกวันเสาร์	พื้นที่หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๑ และโรงงานฯลฯ
ทุกวันอาทิตย์	พื้นที่หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๑ และโรงงานฯลฯ

*หมายเหตุ วันเวลาในการจัดเก็บอาจเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามที่เทศบาลตำบลเหมือง
กำหนด