

ด่วนที่สุด
ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๖



๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมือง
เลขรับ 172
วันที่ 2 พฤษภาคม 2566
ที่ว่าการอำเภอเมืองชลบุรี

ถนนพระยาสุริยวงษ์-ขบ-๒๐๐๐๐

เทศบาลตำบลเหมือง
☐ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ ชุด

เรื่อง ขอความร่วมมือในโครงการยกย่องเกียรติคุณคนพิการดีเด่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เรียน นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๘๗
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ด้วยอำเภอเมืองชลบุรีได้รับแจ้งจากจังหวัดชลบุรีว่า มูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร ได้จัดให้มีการคัดเลือกคนพิการดีเด่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อรับรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร บุคคลสำคัญของโลก” เพื่อน้อมรำลึกถึงคุณูปการของหม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร บุคคลสำคัญของโลก จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.chonburilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณรัตน์ พุ่มเจริญ)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอเมืองชลบุรี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร.,โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๖๗๗๙

ผู้ประสานงาน/ผู้พร

โดยให้รวบรวมเสนอรายชื่อพร้อมแบบกรอกประวัติและหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑๒ ชุด ส่งให้อำเภอเมืองชลบุรี ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรีต่อไป

ทั้งนี้ บุคคลผู้สนใจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถสแกนคิวอาร์โค้ด หลักเกณฑ์การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ และแบบกรอกประวัติ ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดแบบกรอกประวัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ได้ที่ เว็บไซต์สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ www.ncswt.or.th และ เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี www.chonburi.m-society.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสิทธิ์ อินทโชติ)

นายอำเภอเมืองชลบุรี

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร. ๐๙๓-๓๑๒๗๕๒๓



QR Code

หลักเกณฑ์ และแบบประวัติ
แม่ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

แบบกรอกประวัติ
ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566
สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค

- ประเภท**
- ☐ แม่ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
 - ☐ แม่ผู้มีความมานะอดทนขยันหมั่นเพียร
 - ☐ แม่ของลูกผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
 - ☐ แม่ผู้เป็นเกษตรกร (คัดเลือกโดยกรมส่งเสริมการเกษตร)
 - ☐ แม่ของลูกผู้เสียสละ
 - ☐ แม่ผู้เป็นอาสาสมัครและแม่ของลูกที่เป็นอาสาสมัคร

1. ประวัติ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขที่บัตรประชาชน.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี
การศึกษา.....
อาชีพเดิม..... อาชีพปัจจุบัน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่อื่น โปรดระบุ
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- 1.2 ชื่อสามี.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี การศึกษา.....
อาชีพเดิม..... อาชีพปัจจุบัน.....
สถานภาพการสมรส ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
☐ สามีถึงแก่กรรม เมื่อ พ.ศ.
- 1.3 จำนวนลูกคน ชาย.....คน หญิง.....คน

2. คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของแม่

- 2.1 **คุณธรรมที่ควรยกย่อง** (ขอให้กรอกโดยละเอียดในเรื่องการเป็นผู้มีความประพฤติดี นิยมและรักษาเอกลักษณ์ของไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยแยกเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

.....

.....

.....

- 2.2 **ความเป็นแม่ที่ดีควรยกย่อง** (ขอให้กรอกโดยละเอียดในเรื่องการเลี้ยงดูลูก การดูแล ครอบครั้ว ตลอดจนมีความสัมพันธ์ในครอบครัวเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างของ สังคมได้ โดยแยกเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

.....

.....

.....

.....

- 2.3 **การบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม** (ขอให้กรอกโดยละเอียดในการบำเพ็ญ - ประโยชน์ของแม่ต่อผู้อื่น และสังคม โดยแยกเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

.....

.....

.....

.....

- 2.4 **หากได้รับคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ จะสามารถร่วมกิจกรรมกับสมาคม สภาสังคมสงเคราะห์ฯ และหรือการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคมในด้านใดบ้าง**

.....

.....

.....

.....

3. ประวัติของลูก (ขอให้กรอกประวัติให้ละเอียดทุกคน หากมีลูกเกิน 3 คน
กรุณาพิมพ์เพิ่ม)

3.1 ลูกคนที่ 1 ชื่อนามสกุล..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กำลังเรียนชั้น/จบการศึกษา.....สถานศึกษา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบ้าน.....ที่ทำงาน.....
คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกที่ควรยกย่อง
.....
.....

3.2 ลูกคนที่ 2 ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กำลังเรียนชั้น/จบการศึกษา.....สถานศึกษา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบ้าน.....ที่ทำงาน.....
คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกที่ควรยกย่อง
.....
.....

3.3 ลูกคนที่ 3 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
กำลังเรียนชั้น/จบการศึกษา.....สถานศึกษา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบ้าน.....ที่ทำงาน.....
คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกที่ควรยกย่อง.....
.....
.....
.....

**4. ประวัติของแม่และลูก รวมทั้งคุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์
ที่ควรยกย่องโดยสรุป**

.....
.....
.....

5. ผู้เสนอ (ผู้เสนอจะเป็นบุคคลในครอบครัว หรือ องค์กร / หน่วยงานใด
เป็นผู้เสนอก็ได้ แต่ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้รับรองและบุคคลที่อ้างอิงได้ในข้อ 6 และข้อ 7
และต้องไม่เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ)

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

6. ผู้รับรอง (ผู้รับรองต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัวและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้เสนอ ในข้อ 5 แต่ต้องเป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ และต้องไม่เป็นการหรืออนุกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ)

คำรับรอง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

สถานที่ติดต่อ.....

.....

โทรศัพท์.....

7. บุคคลที่อ้างอิงได้ (บุคคลที่อ้างอิงได้ต้องเป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้เสนอในข้อ 5 และผู้รับรองในข้อ 6 สามารถให้ชื่อผู้ที่อ้างอิงได้เกินกว่า 2 คน และต้องไม่เป็นการหรืออนุกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

สถานที่ติดต่อ.....

.....

โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

สถานที่ติดต่อ.....

.....

โทรศัพท์.....

แบบกรอกประวัติ(ย่อ)

(พิมพ์ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ตามตัวอย่างแบบกรอกประวัติ(ย่อ) ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4บันทึกลงแผ่นซีดี แผ่นวีซีดี หรือแฟลชไดรฟ์ เพื่อจัดทำหนังสือวันแม่แห่งชาติ)

แม่ดีเด่นแห่งชาติ ส่วน..... (กลาง/ภูมิภาค)

แม่ดีเด่น จังหวัด.....

ประเภท แม่.....

ชื่อ-สกุล นาง.....

อายุ ปี ศาสนา

ที่อยู่

การศึกษา

อาชีพ

คู่สมรส นาย..... จำนวนลูกคน

ประวัติและความดีของแม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติและความดีของลูก

.....

.....

.....

.....

.....

จากประวัติและคุณงามความดีที่เห็นเป็นประจักษ์ชัดเจน จึงสมควรยกย่องและเชิดชูเกียรติ
นาง..... เป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2566 เพื่อเป็นเกียรติประวัติของวงศ์ตระกูล
สืบไป

- หมายเหตุ**
1. ให้เสนอแบบกรอกประวัติโดยการพิมพ์เท่านั้น จำนวน 12 ชุด และแบบกรอกประวัติ(ย่อ) จำนวน 12 ชุด พร้อมบันทึกประวัติย่อลงแผ่นซีดี แผ่นวีซีดี หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด (ยกเว้น แบบกรอกประวัติของแม่ดีเด่นแห่งชาติที่เสนอโดยผู้ว่าราชการจังหวัด และประธานภาคของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ส่งให้สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เพียง 2 ชุด พร้อมบันทึกประวัติย่อลงแผ่นซีดี แผ่นวีซีดี หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด)
 2. หลักฐานของแม่ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
(แม่ดีเด่นแห่งชาติในส่วนภูมิภาคจะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่เสนอ)
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
 - 2.3 สำเนาทะเบียนสมรส 1 ชุด
 - 2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 3. ระยะเวลาในการส่งเอกสาร
ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2566
(โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์)
 4. สำหรับผู้ที่ต้องการเอกสารคืน ขอให้ติดต่อบริษัทรับเอกสารคืนเท่าที่เหลือนอยู่ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2566 หากพ้นกำหนด สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะไม่รับผิดชอบเอกสารใด ๆ ทั้งสิ้น
-

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์**

สมัย พ.ศ. 2563 - 2566

ครั้งที่ 2/2566 วันพุธที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น.

โดยประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting)



คณะกรรมการบริหาร สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ สมัย พ.ศ.2563 – 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2566 วันพุธที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. โดยมี นางยุวดี นิยมสมบุญ รองประธานสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ประธานกรรมการบริหาร เป็นประธานที่ประชุมได้มีมติเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1 ที่เสนอในที่ประชุม

รับทราบ ประธานสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ได้มีคำสั่ง จำนวน 3 ฉบับ

1.1.1 คำสั่งที่ 214/2566 เรื่อง อนุมัติให้ นางสาวदनัยภรณ์ อุทัยรัตน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ลาออก ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2566

1.1.2 คำสั่งที่ 218/2566 เรื่อง ให้ นางสาววรรณิ หงษ์ทอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารสำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ให้ออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

1.1.3 คำสั่งที่ 225/2566 เรื่อง อนุมัติให้ นางอรนิตย์ ประสานศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำสำนักคณะกรรมการประสานงานส่วนภูมิภาค ภาค 7 ลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566

2. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

เห็นชอบและรับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565 ปีการศึกษา 2565 ของนางสาวสิรินันท์ ญาณะ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 2 ที่เสนอในที่ประชุม

รับทราบ ผลการศึกษาของภาคการศึกษา ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 – เดือนพฤศจิกายน 2565 ของนางสาวสิรินันท์ ญาณะ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ สำนักหารายได้ และ

ประชาสัมพันธ์ ในระดับปริญญาโทหลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเชิงอาชีพ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) และขณะนี้อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์

3.2 สรุปผลการสอบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สมาคมสภาฯ เพื่อดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 3 ที่เสนอในที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบ ผลการสอบสัมภาษณ์สรุปผล ดังนี้

การสอบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ฯ เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

นายภูมิ จิตรกร วุฒิกฎการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จักรพงษ์ภูวนารถ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เงินเดือน 21,010.-บาท เงินเพิ่มพิเศษ 2,060.-บาท เงินค่าครองชีพ 500.-บาท เงินประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ 2,000.-บาท ทดลองปฏิบัติงานตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักหารายได้ และประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 จากการสัมภาษณ์ผลสรุปว่า นายภูมิ จิตรกร สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักหารายได้ และประชาสัมพันธ์ ได้รับเงินเดือนประเภทอำนวยการ ระดับต้น เงินเดือนเท่าเดิม 21,010.-บาท เงินเพิ่มพิเศษเท่าเดิม 2,060.-บาท เงินค่าครองชีพเท่าเดิม 500.-บาท และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย 2,000.-บาท

4. เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 สรุปผลการสอบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สมาคมสภาฯ เพื่อดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 4 ที่เสนอในที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบ ผลการสอบสัมภาษณ์สรุปผล ดังนี้

การสอบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ฯ เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย 3 ตำแหน่ง

1. นางสาวอารยา นางาม วุฒิกฎการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เงินเดือน 19,670.-บาท เงินเพิ่มพิเศษ เดือนละ 2,060.-บาท เงินค่าครองชีพ เดือนละ 500.-บาท ได้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทุนการศึกษา สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน

2. นางสาวนงนภัส เพ็งวิภาศ วุฒิการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต (จัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เงินเดือน ๗ ละ 18,930.-บาท เงินเพิ่มพิเศษ เดือนละ 1,000.-บาท เงินค่าครองชีพ เดือนละ 500.-บาท ได้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายโครงการน้ำพระทัยพระราชทาน สำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน

3. นางปรียาภัทร วิชางาม วุฒิการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตจรัลพงษานุราช ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักหารายได้ และประชาสัมพันธ์ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เงินเดือน ๗ ละ 21,250.-บาท เงินเพิ่มพิเศษ เดือนละ 2,180.-บาท เงินค่าครองชีพ เดือนละ 500.-บาท ได้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมอาชีพคนพิการ สำนักส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคนพิการ โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน

4.2 สรุปผลการสอบสัมภาษณ์บุคลากรที่ผ่านการสอบข้อเขียนเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 5 ที่เสนอในที่ประชุม

เห็นชอบ ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร 2 ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ 1 ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 2 คน ให้ขึ้นบัญชีสำรอง จำนวน 2 คน

1.1 นางสาววรินทร์ทรัพย์ เจนหัตถ์ วุฒิการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เห็นสมควรจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้รับเงินเดือน ๗ ละ 11,680.- บาท ปฏิบัติงานสำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน

1.2 นางสาวพรทิพย์ นพแก้ว วุฒิการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เห็นสมควรจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้รับเงินเดือน ๗ ละ 11,680.- บาท ปฏิบัติงานสำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน

ขึ้นบัญชีสำรองตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 2 คน ได้แก่

1) นางสาวศุภกานต์ แยมยงชล วุฒิการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2) นายรัฐนันท์ บุษราคัมกุล วุฒิการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 คน

2.1 นางสาวไอริน เนาประดิษฐ์ วุฒิการศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เห็นสมควรจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้รับเงินเดือน ๗ ละ 11,680.- บาท ปฏิบัติงานสำนักสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน ให้ขึ้นบัญชีสำรอง จำนวน 2 คน

3.1 นางสาวศิริรัตน์ ปานชาวนา วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี) วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก เห็นสมควรจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ได้รับเงินเดือน ๗ ละ 9,300.- บาท ปฏิบัติงานสำนักสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน

ขึ้นบัญชีสำรองตำแหน่งธุรการ จำนวน 2 คน ได้แก่

1) นายณัฐกานต์ ปิตตาทะโน วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจจำนงค์

2) นางสาววิศยา เจริญวานิช วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) โรงเรียนไทยบริหารธุรกิจและพัฒนวิชาการ

4.3 การกู้ยืมเงินนอกระบบของนางสาวทิพารัตน์ ไสยวุธ เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารงานกลาง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 6 ที่เสนอในที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบ ตามที่ พันตำรวจเอก ดร.อัศรพล บุญโยปัทมภ์ ผู้ตรวจสอบภายใน เสนอ เรื่องการกู้ยืมเงินนอกระบบเป็นเรื่องส่วนบุคคล ไม่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยแบ่งเป็น 2 ประเด็น คือ

1. การกู้ยืมเงินจากบริษัทต่าง ๆ ของนางสาวทิพารัตน์ ไสยวุธ มอบให้ผู้อำนวยการบริหาร พิจารณาหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหาร
2. การได้รับโทรศัพท์ติดตามทวงหนี้จากบริษัทเงินกู้ต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกข้อมูลและรวบรวมชื่อบริษัท และแต่งตั้งผู้แทนเพื่อดำเนินการกับบริษัทที่ทำให้เดือดร้อนรำคาญ

4.4 ขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำสำนักงานฯ ภาค 7 แทนลูกจ้าง ชั่วคราวที่ลาออกไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 7 ที่เสนอในที่ประชุม

เห็นชอบ ให้จ้างนายสมชาย ฐานเจริญ วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตร์ (การบริหารการศึกษา) มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นลูกจ้างชั่วคราวประจำสำนักงานส่วน ภูมิภาค ภาค 7 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยได้รับเงินเดือน ๆ ละ 11,680.-บาท เงินเพิ่มพิเศษ เดือนละ 2,000.-บาท แทนนางอรนิตย์ ประสานศรี ที่ลาออก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2566





**หลักเกณฑ์การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ
ในโอกาสวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2566
สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์**

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดงานวันแม่แห่งชาติครั้งแรก ในวันที่ 12 สิงหาคม 2519 โดยถือวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นวันแม่แห่งชาติ และได้ถือเป็นนโยบายการจัดงานวันแม่แห่งชาติเป็นประจำทุกปีติดต่อกันตลอดมาจนถึงปี 2566 เป็นเวลา 48 ปี

วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการจัดงานวันแม่แห่งชาติ เพื่อเทิดทูนและเผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่พระคุณ และบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ เพื่อยกย่องแม่ดีเด่นแห่งชาติ และลูกที่มีความกตัญญูต่อกิจกรรมของแม่

กิจกรรมที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการจัดงานวันแม่แห่งชาติ คือ การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติทั่วประเทศ เพื่อยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ ทั้งในส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นแบบฉบับที่ดีให้ปรากฏแก่สาธารณชน และเพื่อให้สังคมได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่อันสำคัญยิ่งของสตรีผู้ที่เป็นแม่

**หลักเกณฑ์การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ ในโอกาสวันแม่แห่งชาติ
ประจำปี 2566 มีดังนี้**

1. ประเภทของแม่ดีเด่นแห่งชาติ แบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1.1 แม่ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม คัดเลือกจากแม่ที่บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นและสังคม ด้วยความเสียสละ มีความสัมพันธ์ในครอบครัวที่เป็นแบบอย่างได้ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม ให้การดูแลบุตร การทำหน้าที่ของภรรยาที่ดีโดยไม่บกพร่อง รวมทั้งทำหน้าที่ของแม่ที่ดี ให้การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีความประพฤติดี และมีอาชีพสุจริต

1.2 แม่ผู้มีความมานะอดทนขยันหมั่นเพียร คัดเลือกจากแม่ที่มีความยากลำบาก ขยันหมั่นเพียรในการประกอบอาชีพ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม อบรมเลี้ยงดูลูกด้วยความรัก ความเอาใจใส่ เสียสละ และด้วยความมานะอดทน ทำให้ลูกได้รับการศึกษา มีอาชีพสุจริต มีความประพฤติดี เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.3 แม่ของลูกผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ คัดเลือกจากแม่ที่มีความประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูก มีลูกซึ่งอุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ในด้านการศึกษา พัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การสาธารณสุข สังคมสงเคราะห์ ฯลฯ มีความประพฤติดี มีอาชีพสุจริต เป็นที่ยอมรับของสังคม และเป็นผู้ที่นิยมและรักษาเอกลักษณ์ของไทย สมควรเป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป

1.4 แม่ผู้เป็นเกษตรกร คัดเลือกจากแม่ที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีความขยันหมั่นเพียรในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมจนเป็นที่ยอมรับ มีความซื่อสัตย์สุจริต อบรมเลี้ยงดูลูกด้วยความรักความเอาใจใส่ ด้วยความมานะอดทน ทำให้ลูกได้รับการศึกษา มีอาชีพที่สุจริต มีความประพฤติดี เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.5 แม่ของลูกผู้เสียสละ คัดเลือกจากแม่ที่มีลูกเป็นทหาร ตำรวจ ซึ่งได้เสียสละในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความมั่นคงของชาติ การรักษาความสงบเรียบร้อย โดยได้ประกอบวีรกรรมที่ควรแก่การยกย่อง หรือทำคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างเด่นชัด

1.6 แม่ผู้เป็นอาสาสมัครและแม่ของลูกที่เป็นอาสาสมัคร คัดเลือกจากแม่ผู้เป็นอาสาสมัครและแม่ของลูกที่เป็นอาสาสมัคร ซึ่งได้เสียสละในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อน โดยได้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติอย่างเด่นชัด สมควรเป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป

2. คุณสมบัติของแม่ดีเด่นแห่งชาติ นอกจากคุณสมบัติตามที่กล่าวในข้อ 1 แม่ดีเด่นแห่งชาติ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีความประพฤติดี
- 2.3 มีสุขภาพดี
- 2.4 มีความเป็นแม่ที่ดี
- 2.5 มีอายุไม่ต่ำกว่า 50 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นแม่ของลูกผู้เสียสละ

- 2.6 มีครอบครัวเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างของสังคม
- 2.7 เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม
- 2.8 เป็นผู้นิยมและรักษาเอกลักษณ์ของไทย
- 2.9 มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใส

ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.10 ผู้ที่เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติในส่วนกลาง จะต้องไม่เป็น ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกฯ ในส่วนภูมิภาค (ระดับจังหวัด) ในปีเดียวกัน

2.11 ผู้ที่เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ จะต้องไม่เคยได้รับการ คัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติประเภทใดประเภทหนึ่งมาแล้ว

3. การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ แบ่งออกเป็น การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ ในส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาค

3.1 การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ ในส่วนกลาง

คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติเป็นผู้คัดเลือก ตามจำนวนดังนี้

- 1) แม่ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม จำนวนไม่เกิน 14 คน
- 2) แม่ผู้มีความมานะอดทนขยันหมั่นเพียร จำนวนไม่เกิน 10 คน
- 3) แม่ของลูกผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนไม่เกิน 10 คน
- 4) แม่ผู้เป็นเกษตรกร จำนวนไม่เกิน 15 คน คัดเลือกโดยสำนักส่งเสริม และพัฒนาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ ในจังหวัดเดียวกันไม่ควรได้รับการคัดเลือก เกิน 1 คน

5) แม่ของลูกผู้เสียสละ จำนวนไม่เกิน 26 คน คัดเลือกโดย คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แบ่งเป็น

- ฝ่ายสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวนไม่เกิน 2 คน
- ฝ่ายกองบัญชาการ กองทัพบกไทย จำนวนไม่เกิน 2 คน
- ฝ่ายทหารบก จำนวนไม่เกิน 6 คน
- ฝ่ายทหารเรือ จำนวนไม่เกิน 3 คน
- ฝ่ายทหารอากาศ จำนวนไม่เกิน 5 คน
- ฝ่ายตำรวจ จำนวนไม่เกิน 8 คน

6) แม่ผู้เป็นอาสาสมัครและแม่ของลูกที่เป็นอาสาสมัคร จำนวนไม่เกิน

16 คน คัดเลือกโดยคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แบ่งเป็น

- ฝ่ายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนไม่เกิน 5 คน
- ฝ่ายมูลนิธิอาสารักษาดินแดนฯ จำนวนไม่เกิน 6 คน
- ฝ่ายสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จำนวนไม่เกิน 5 คน

รวมแม่ดีเด่นแห่งชาติในส่วนกลาง จำนวนไม่เกิน 91 คน แม่ดีเด่น
แห่งชาติที่ได้รับการคัดเลือกในส่วนกลางนี้ อาจจะมีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือ
ในต่างจังหวัดก็ได้

3.2 การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ ในส่วนภูมิภาค

1. ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกจังหวัดละ 1 คน โดยมี
คณะกรรมการ ดังนี้ 1. ผู้ว่าราชการจังหวัด 2. นายกเหล่ากาชาดจังหวัด 3. พัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 4. ประธานชมรม/นายกสมาคมแม่ดีเด่นแห่งชาติประจำจังหวัด
5. ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นตามที่เสนอ ประมาณ 2 – 3 คน พิจารณาจากแม่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัด
และเสนอเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติประเภทใดประเภทหนึ่งเพียงประเภทเดียว พร้อมแนบรายงาน
คณะกรรมการผู้ดำเนินการคัดเลือก

คัดเลือกไม่เกิน 2 คน ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น ชลบุรี ชัยภูมิ
เชียงราย เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นนทบุรี บุรีรัมย์ ปทุมธานี ร้อยเอ็ด
ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สมุทรปราการ สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ อุตรธานี อุบลราชธานี
คัดเลือกได้ไม่เกิน 3 คน ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา

แม่ดีเด่นแห่งชาติในส่วนภูมิภาค จะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัด
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้คัดเลือก

2. ประธานกรรมการประสานงานส่วนภูมิภาค 12 ภาค ของสมาคม
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสิทธิเสนอแม่ดีเด่นแห่งชาติประจำ
ภาคได้ภาคละ 1 คน โดยพิจารณาจากจังหวัดต่าง ๆ ในภาค เสนอเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ
ประเภทใดประเภทหนึ่งเพียงประเภทเดียว

รวมแม่ดีเด่นแห่งชาติในส่วนภูมิภาค จำนวนไม่เกิน 109 คน

4. การเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ

ผู้ที่เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติจะต้องส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

4.1 แบบกรอกประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ จำนวน 12 ชุด และแบบกรอกประวัติ (ย่อ) จำนวน 12 ชุด พร้อมบันทึกประวัติย่อลงแผ่นซีดี แผ่นวีซีดี หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด (ยกเว้นประวัติของแม่ดีเด่นแห่งชาติที่เสนอโดยผู้ว่าราชการจังหวัด และประธานภาคของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ส่งให้สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เพียง 2 ชุด พร้อมบันทึกประวัติย่อลงแผ่นซีดี แผ่นวีซีดี หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด)

4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ 1 ชุด (แม่ดีเด่นแห่งชาติในส่วนภูมิภาค จะต้องมิภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่เสนอ)

4.3 สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

4.4 สำเนาทะเบียนสมรส 1 ชุด

4.5 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5. คำแนะนำการกรอกรายละเอียดในแบบกรอกประวัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2566

การกรอกประวัติ

ข้อ 1 ประวัติ

- ที่อยู่ของแม่ หากที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านต่างกัน ขอให้ใส่ที่อยู่ปัจจุบันของแม่ (เพื่อความสะดวกในการติดต่อ และการส่งเอกสาร)

ข้อ 2 คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของแม่

2.1 คุณธรรมที่ควรยกย่อง ขอให้เขียนถึงความดีของแม่ในการปฏิบัติตน เป็นผู้มีความประพฤติดี นิยมและรักษาเอกลักษณ์ของไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ความเป็นแม่ที่ดีควรยกย่อง ขอให้เขียนถึงความดีของแม่ที่เกี่ยวกับการดูแลครอบครัว การอบรมเลี้ยงดูลูก และมีความสัมพันธ์ในครอบครัวที่เป็นแบบอย่างได้ โดยเฉพาะแม่ที่เสนอให้เป็นแม่ประเภทผู้มีความมานะอดทนขยันหมั่นเพียร สำหรับข้อนี้ขอให้บรรยายโดยละเอียด ตั้งแต่เริ่มสร้างครอบครัว การอบรมเลี้ยงดูลูกว่ามีความยากลำบากเพียงใด

* ให้พิมพ์แบบกรอกประวัติใหม่ได้ หรือ พิมพ์เป็นเอกสารแนบ *

2.3 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม ขอให้เขียนถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคมของแม่ โดยเฉพาะแม่ที่เสนอให้เป็นแม่ประเภทแม่ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม สำหรับข้อนี้ ขอให้บรรยายโดยละเอียด ว่าได้บำเพ็ญประโยชน์ในเรื่องใด เมื่อใด หากมีตำแหน่งในองค์การการกุศล สมาคม มูลนิธิ ภาระบัพ้ององค์การ ตำแหน่ง และหน้าที่ที่รับผิดชอบในการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การนั้น ๆ

*** ให้พิมพ์แบบกรอกประวัติใหม่ได้ หรือ พิมพ์เป็นเอกสารแนบ ***

ข้อ 3 ประวัติลูก

ขอให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับลูกทุกคนให้ครบตามแบบกรอกประวัติกำหนด รวมทั้งการศึกษา ความสำเร็จในหน้าที่การงานและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของลูก หากมีลูกเกิน 3 คน ขอให้พิมพ์เพิ่มเติมให้ครบ

สำหรับแม่ที่เสนอให้เป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติประเภทแม่ของลูกผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ กรุณาเขียนรายละเอียดให้ครอบคลุมตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การบำเพ็ญประโยชน์ของลูกต่อสังคมและประเทศชาติในด้านต่าง ๆ
2. ลูกเป็นผู้มีความประพฤติดีมีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคมและประสบความสำเร็จในชีวิต
3. แม่มีความประพฤติดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูกและเสียสละบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
4. แม่และลูกเป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ / หรือ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลขององค์การในพระบรมราชูปถัมภ์ และในพระบรมราชินูปถัมภ์
5. แม่และลูกเป็นผู้นิยมและรักษาเอกลักษณ์ของไทย

หากมีเอกสารที่สามารถนำมาเป็นหลักฐาน กรุณาแนบสำเนาไปด้วย หรือ ลูกทำงานในองค์การสังคมสงเคราะห์ ภาระบัพ้ององค์การ ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

*** ให้พิมพ์แบบกรอกประวัติใหม่ได้ หรือ พิมพ์เป็นเอกสารแนบ ***

ข้อ 4 ประวัติของแม่และลูกรวมทั้งคุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ที่ควรยกย่องโดยสรุป

ขอให้สรุปความดีเด่นของแม่และลูก ทั้งด้านคุณธรรม บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและความดีเด่นของแม่ที่สมควรยกย่องให้เป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ ตามประเภทที่เสนอ

ข้อ 5 ผู้เสนอ

ผู้เสนอจะเป็นบุคคลในครอบครัว หรือ องค์การ / หน่วยงานใดเป็นผู้เสนอก็ได้ แต่ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้รับรองและบุคคลที่อ้างอิงได้ ในข้อ 6 และ ข้อ 7 และต้องไม่เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ

ข้อ 6 ผู้รับรอง

ผู้รับรองต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัวและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้เสนอในข้อ 5 ต้องเป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ และต้องไม่เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ

ข้อ 7 บุคคลที่อ้างอิงได้

บุคคลที่อ้างอิงได้ต้องเป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้เสนอในข้อ 5 และผู้รับรองในข้อ 6 สามารถให้ชื่อผู้ที่อ้างอิงได้เกินกว่า 2 คน และต้องไม่เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ

6. กำหนดการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ

6.1 ส่วนกลาง

1. รับเอกสารแบบกรอกประวัติได้ที่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ 257 ตึกมหิดล ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป หรือดาวน์โหลดแบบกรอกประวัติได้ที่ www.ncswt.or.th
2. ส่งเอกสารแบบกรอกประวัติพร้อมหลักฐาน จำนวน 12 ชุด พร้อมบันทึกประวัติย่อลงแผ่นซีดี แผ่นวีซีดี หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2566

6.2 ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด/ประธานภาค ให้เสนอชื่อแม่ดีเด่นแห่งชาติที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว พร้อมแบบกรอกประวัติและหลักฐาน จำนวน 2 ชุด และบันทึกประวัติย่อลงแผ่นซีดี แผ่นวีซีดี หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งรายนามคณะกรรมการผู้ดำเนินการคัดเลือกด้วย ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์)

7. สถานที่ส่งเอกสาร ประธานสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ชั้น 1 ตึกมหิดล ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 - 2354 - 7533 - 37 ต่อ 913, 205, 119, 107 โทรศัพท์/โทรสาร 0 - 2354 - 7528

8. การรับเอกสารคืน ขอให้ติดต่อรับเอกสารคืนเท่าที่เหลืออยู่ ตั้งแต่วันที่
1 - 31 ตุลาคม 2566 หากพ้นกำหนด สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะไม่รับผิดชอบเอกสารใด ๆ
ทั้งสิ้น
